

HSBC elektronische Signatur

Anleitung



Global Private Banking

Anleitung zur elektronischen Signatur mit Adobe Sign bei der HSBC Deutschland

Sie erhalten per E-Mail eine Benachrichtigung über ein zu unterschreibendes Dokument. Der enthaltene Link leitet Sie in Ihrem Webbrowser zum Dokument. Der Vorgang ist in den unten angehängten Abbildungen beispielhaft geschildert. Bei ergänzenden Fragen zum Ablauf der elektronischen Signatur wenden Sie sich bitte an Ihre Kundenbetreuerin oder Ihren Kundenbetreuer.

1. Sie erhalten eine E-Mail, initiiert durch HSBC (Absenderadresse: adobesign@adobesign.com), mit der Bitte, ein Dokument zu prüfen und zu signieren. Mit Aufruf des in der E-Mail eingefügten Links (Feld „Prüfen und signieren“) werden Sie auf die entsprechende Homepage geleitet.



2. Bitte bestätigen Sie nun den Cookie-Hinweis und fordern mit dem Button „Code Senden“ einen Aktivierungscode an, mit dem eine Zwei-Faktor-Authentifizierung gewährleistet wird. Hier kann zwischen der Zusendung per Textnachricht oder per Sprachanruf auf dem zuvor der HSBC Deutschland mitgeteilten Telefon, Handy oder Smartphone, gewählt werden.



3. Erhalt eines Bestätigungscode per Textnachricht bzw. Sprachanruf.

Bestätigungscode für Adobe
Sign: 104346

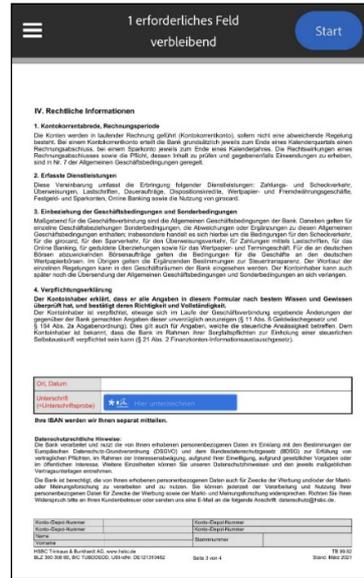
4. Der erhaltene Code wird in das „Code“ Feld eingegeben und mit „OK“ bestätigt.

The screenshot shows the Adobe Sign verification interface within the HSBC mobile app. At the top, the HSBC logo and 'powered by Adobe Sign' are visible, along with an 'Anmelden' button and a help icon. The main text reads: 'Für dieses Dokument ist eine Telefonbestätigung erforderlich. Bestätigen Sie Ihre Identität, indem Sie den an diese Telefonnummer gesendeten Bestätigungscode eingeben: +XX XXXXXXXX [redacted]'. Below this, it says 'Ist dies nicht Ihre Telefonnummer, wenden Sie sich an [HSBC Deutschland](#)'. There is a 'Code' input field, an 'OK' button, and a link 'Zurück zu den Bestätigungsoptionen'. At the bottom, the language is set to 'Deutsch' and the copyright notice '© 2021 Adobe. All rights reserved.' is present.

5. Zustimmung der Nutzungsbedingungen – nur mit einer Zustimmung kann der Vorgang zur elektronischen Signatur fortgesetzt werden.

The screenshot shows the 'Elektronischer Geschäftsabwicklung zustimmen' screen. It features the HSBC logo and 'powered by Adobe Sign' at the top. The title is 'Elektronischer Geschäftsabwicklung zustimmen'. Below the title, it says 'Von: HSBC Deutschland' and 'Dokument: Formular HSBC'. A checkbox is present with the text: 'Ich stimme den Nutzungsbedingungen zu, habe die Hinweise zur Auskunftspflicht des Verbrauchers zur Kenntnis genommen und stimme zu, mit HSBC Deutschland elektronisch Geschäfte abzuwickeln'. Below the checkbox is an 'Akzeptieren' button. At the bottom, there is a '0.' followed by the text 'Signierung ablehnen'.

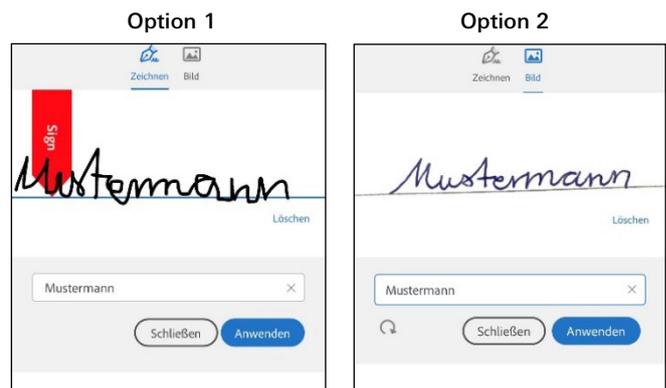
- 6. Nach dem Akzeptieren der Nutzungsbedingungen kann der Signaturvorgang gestartet werden. Mit „Klick“ auf den blauen „Start“-Button werden Sie automatisch zum ersten Unterschriftsfeld geführt.



- 7. Die Unterschrift kann entweder gezeichnet (Option 1) oder als Foto (Option 2) hochgeladen werden. Ergänzend ist das Feld „Namen eingeben“ entsprechend auszufüllen.



- 8. Beispiele: Option 1 stellt eine gezeichnete Signatur dar. Option 2 stellt eine fotografierte Signatur dar, welche entweder durch die eigenen Dateien hochgeladen und eingefügt oder aber direkt über die Kamera fotografiert werden kann. Diese wird durch den Button „Anwenden“ auf Ihr Dokument übertragen.



11. Der Prozess ist abgeschlossen (Abbildung 1):
Ergänzend wird eine bestätigungsemail versendet, welche die erfolgreiche Signatur des Dokumentes dokumentiert (Abbildung 2).

Abbildung 1



Abbildung 2

